

Date de mise à jour du programme : 04/06/2021

PUBLIC :

Toute personne souhaitant transmettre ses compétences.

PRE-REQUIS :

Maîtriser son domaine de compétence

OBJECTIFS :

Structurer le contenu de la formation afin de faciliter sa transmission
Apprendre à impliquer ses apprenants grâce à des techniques d'animation
Gérer un groupe et son comportement

DUREE ET LIEU :

2 jours (14 heures)

Lieu d'animation : sur site client ou dans nos locaux à Mérignies

METHODES :

Toutes les méthodes pédagogiques sont utilisées (Affirmative, Interrogative, Démonstrative et Applicative) pour mettre en place une interaction avec les participants et favoriser l'assimilation des notions.

VALIDATION :

QCM de validation finale

TYPE D'ACTION :

Acquisition et entretien de connaissances

DEROULE DE LA FORMATION :

A partir d'une séquence de formation faite par le collaborateur, l'amener à prendre conscience des différentes méthodes d'apprentissage en fonction des apprenants

1 - LA STRUCTURE D'UNE FORMATION

- Le contenu et l'objectif de la formation
- Le découpage en séquence
- L'ordre logique et le temps accordé aux séquences
- Les exercices d'application et des mises en situation

2 - LA PEDAGOGIE :

- Gestion des moments de l'attention des apprenants
- Diversifier les activités
- L'enchaînement des séquences
- Utiliser les différentes méthodes pédagogiques : découverte, démonstrative, interrogative et expérientielle
- Gestion des différents niveaux dans un groupe

3 - LA DIDACTIE :

- Création et compréhension des exercices
- Des exercices évolutifs
- Analyser les exercices après chaque application

IESI

556, Rue de la Rosière – 59710 Mérignies

☎ : 03.20.84.00.27 / 07.68.16.45.41- ✉ : v.dacosta@iesi.info

Site internet : www.iesi.fr

4 - ANIMATIONS DES SESSIONS DE FORMATION :

- Gestion du lieu et du matériel
- Votre présentation et vos méthodes pédagogiques
- Déroulement et validation du contenu de la formation
- Tenir compte des contraintes des apprenants (ex : les horaires)
- Tour de table pour les présentations individuelles
- Point sur chaque demi-journée effectuée avec le groupe
- Gestion des questions
- Votre disponibilité
- Communication verbale ou non-verbale
- Les méthodes de clôture de journée et de session

5 – CREATION DE SUPPORT :

- Choix du logiciel et formation sur les outils de bases
- Création d'un support modèle
- Utilisation de copie d'écran

Toutes les notions seront abordées à travers des cas pratiques, ateliers, ...

6 - QCM

- QCM complété par les stagiaires
- Correction apportée en groupe

6 - Remplissage de l'enquête de satisfaction

Modalités de déroulement et moyens pédagogiques :

- Formation en présentiel avec un formateur expert sur site client ou dans nos locaux (mentionné sur la convention)
- Un pc par participant (si besoin maximum 6 personnes) si besoin